

NOMBRE:

FECHA DE NACIMIENTO:

OFICINA DE REGLAMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD FORMULARIO DE REGISTRO

GÉNERO: M F

LUGAR DE NACIMIENTO:

(LLENAR EN LETRA MOLDE TODO ENCASILLADO CORRESPONDIENTE)

	AL: Soot to exchange the control of	ESTADO CIVIL: SOLTERO CASADO				
CORREO ELEC	TRÓNICO:					
DIRECCIÓN PO	OSTAL:					
DIRECCIÓN FÍ	SICA:					
NÚMERO DE	TEL. RESIDENCIAL:	NÚMERO DE CELULAR:				
PROFESIÓN:		EJERCIENDO PROFESIÓN: EN PR SI NO				
		FUERA DE PR SI NO				
NÚMERO DE	LICENCIA:	NÚMERO DE REGISTRO:				
FECHA EXPE	DICIÓN DE LICENCIA:	FECHA EXPIRACIÓN DE REGISTRO:				
PUEBLO(S) D	ONDE EJERCE PROFESIÓN:	TELÉFONO DE TRABAJO:				
ño de graduació		OGENERA PRODUCTION OF THE PROD				
Grado más alto o						
7 12 11						
Institución dono Cludad o Estado	le se graduó de su profesión:					
Institución						
Indique la espec	cialidad e institución en la que se graduó.	regard from Signal also of Americanian virginia y a				
pecialidad	Select a country to analysis of a look to be discussed that	1,1759,46,000,00				
		The second secon				
udad o Estado		consent a pobla paratominappalatification				
	Larran a riw ya milka la ka 🔹	rosiona i sodija jednikominikaj nokladisti. Para plikrijandinih introdikaj ki				
udad o Estado		Año que terminó la especialidad				
udad o Estado stitución stitución ras de práctica dicades Si al presente 01. Trabajano	no está trabajando en la profesión, sele do en otro campo, pero buscando trabajo en mi profesión.	RA EJERCIENDO LA PROFESIÓN) eccione la alternativa que mejor describe su estado de empleo, 06. Retirado.				
udad o Estado stitución oras de práctica dicadas Si al presente 01. Trabajano	no está trabajando en la profesión, sele do en otro campo, pero buscando trabajo en mi profesión. do en otro campo, pero no buscando trabajo en mi profesió	RA EJERCIENDO LA PROFESIÓN) eccione la alternativa que mejor describe su estado de empleo. 06. Retirado. 07. Incapacitado.				
stitución stitución stitución stitución stitución de práctica deficadas Si al presente 01. Trabajano 02. Trabajano 03. Desempl	no está trabajando en la profesión, sele do en otro campo, pero buscando trabajo en mi profesión.	RA EJERCIENDO LA PROFESIÓN) eccione la alternativa que mejor describe su estado de empleo. 06. Retirado.				
Si al presente 01. Trabajano 02. Trabajano 03. Desempl	no está trabajando en la profesión, sele do en otro campo, pero buscando trabajo en mi profesión. do en otro campo, pero no buscando trabajo en mi profesió leado, pero buscando trabajo en mi profesión.	RA EJERCIENDO LA PROFESIÓN) eccione la alternativa que mejor describe su estado de empleo, 06. Retirado. 07. Incapacitado. 08. Ama de casa.				
stitución stitución districción districció	no está trabajando en la profesión, sele do en otro campo, pero buscando trabajo en mi profesión. do en otro campo, pero no buscando trabajo en mi profesió leado, pero buscando trabajo en mi profesión. leado, pero buscando trabajo en otro campo.	RA EJERCIENDO LA PROFESIÓN) eccione la alternativa que mejor describe su estado de empleo. 06. Retirado. 07. Incapacitado. 08. Ama de casa. 09. Adiestramiento o Estudios.				

(LLENAR SI SE ENCUENTRA EJERCIENDO LA PROFESIÓN)

(SELECCIONE SU SECTOR PRINCIPAL DE TRABAJO. SI TRABAJA O PRACTICA EN MÁS DE UN SECTOR, ESCRIBA EN EL ESPACIO PROVISTO UN 1 EN EL SECTOR DONDE TRABAJA MÁS TIEMPO Y 2 EN EL OTRO SECTOR DE TRABAJO. SI TIENE DOS TRABAJOS EN EL MISMO SECTOR, ESCRIBA 1 Y UN 2 EN EL MISMO ESPACIO. NO SELECCIONE MÁS DE DOS SECTORES, I

MISMO ESPACIO, NO SELEC	CCIONE MAS DE DOS SECTORES.)
Principal: Sector Público Práctica Privada Individual Práctica Privada Sector Privada Trabajo Voluntario Secundario: (Si trabaja o practica en más de un se Sector Público Práctica Privada Individual Práctica Privada	nayor parte del tiempo en la práctica de su profesión. rere a si está empleado por una institución u otro profesional) ector indíquelo aquí) ere a si está empleado por una institución u otro profesional)
Trabajo Voluntario	ore a or esta empleade per una institución a otro profesionar)
*28163848 42 OI	MINE CONTROL OF THE PROPERTY O
(INSTITUCIÓ)	N DONDE TRABAJA)
un tipo de institución, seleccióne esta segunda institución	DEL TIEMPO. ESCRIBA UN <u>1</u> EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE. SI TRABAJA EN MÁS I Y ESCRIBA UN <u>2</u> EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE. SI TIENE DOS TRABAJOS EN LA MISMO ESPACIO. NO SELECCIONE MÁS DE DOS INSTITUCIONES.)
SECTOR PRIVADO	SECTOR PÚBLICO
 ☐ Hospital privado, clínica de hospitalización ☐ Oficina privada ☐ Laboratorio privado ☐ Dispensario, policlínica, centro de diagnóstico privado ☐ Farmacia ☐ Servicio privado de cuidado de Salud en el hogar ☐ Casa de salud ☐ Compañía de seguros médicos ☐ Institución para ancianos, niños e impedidos ☐ Institución de investigación científica ☐ Comercio, manufactura y/o industria ☐ Servicios de salud en instituciones educativas privadas ☐ Asociación profesional o entidad sin fines de lucro ☐ Otra ☐ Centro pediátrico de autismo 	 ☐ Hospital público (incluye corporación pública y centro de salud) ☐ Facilidades del gobierno federal ☐ Unidad o subunidad de salud pública ☐ Centro de salud familiar, centro de diagnóstico y tratamiento (dispensario) ☐ Casa de salud ☐ Centro de salud mental, centro de rehabilitación psicosocial, institución para alcohólicos y adictos a drogas ☐ Centro geriátrico ☐ Fuerzas armadas ☐ Agencia del gobierno estatal o municipal ☐ Centro de rehabilitación vocacional ☐ Otra ☐ Centro pediátrico de autismo
Escuela o colegio de medicina u odontolo Escuela o colegio de Enfermería Escuela o colegio de Farmacia Escuela de Salud Pública Escuela o colegio de Profesionales Relacio Escuela o colegio (Elemental, Superior, Vo Escuela de psicología Escuela de optometría Otras escuelas o colegios	onados con la Salud

POSICIÓN		AREA DE PRÁCTICA				
1	Administrador o director		Salud Pública	П	Investigative	
	Supervisor		Practica general		Investigativa	
	Instructor		Geriatría		Incapacidades física	
	Head Professional				Administración	
	Prácticageneral		Obstetricia-Ginecología		Supervisión	
	Clínica		Intensivo o coronario		Docencia	
	Consultor/Asesor/Orientador		Pediatría (Incluye Sala de		En oficina o consultorio	
	Oficina o Consultorio		Recién Nacidos)	_	médico	
			Psiquiatría o Salud Mental		Trabaja por su cuenta	
	Trabajo privado (por su cuenta)		Emergencia – Ambulatoria		Práctica o domicilio	
	Home Care		Sala de Anestesia		Programa en el hogar	
	Industrial (Ocupacional)		Farmacia de Comunidad			
	Escolar		Farmacia de Hospital		Terapia física deportiva	
	Salud Pública (de la comunidad)		Farmacia Industrial		Cardiopulmonar	
	Practicante		Lentes de contacto		Electrofisiología Clínica	
	Conferenciante		Desarrollo de la visión		Oncología	
	Con incapacitados (o impedidos)		Medicina y cirugía mixta		Neurología	
	Rehabi litación		Medicina y cirugía bovina		Rehabilitación de la mano	
	Educación especial		Medicina y cirugía equina		Otras	
	Fase investigativa		Medicina y cirugía en		Autismo – Ley 220-2012	
	Jefe de Servicio		pequeñas especies		(Bida 15 horas)	
	Farmacia		Programa Pecuarios		(
1	Inst. Envejecientes		Regulatorios			
	Otra		Clínica			
			Industrial organizacional			
			Programa educación especial			
	LONG THE STREET, STREE		Programa escolar			
			De orientación			
- 1	NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO PRINCIPAL:	, ago a				
and the second	TÉLEFONO:	, - <u>R</u> 0 :	HORAS TRABAJADAS PO			
And the control of the last		AD :				
AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE	TÉLEFONO: DIRECCIÓN:			R SEMA		
AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PAR	TÉLEFONO:		HORAS TRABAJADAS PO	R SEMA	NA:	
AND THE PROPERTY OF THE PROPER	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO		HORAS TRABAJADAS PO	R SEMA	NA:	
AND THE PROPERTY OF THE PROPER	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO:		HORAS TRABAJADAS PO	R SEMA	NA:	
AND THE PROPERTY OF THE PROPER	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO:		HORAS TRABAJADAS PO	R SEMA	NA:	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: ras por semana dedica a las siquientes activi	D:	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e	seman	A:	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: ras por semana dedica a las siguientes activique le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades	dades	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e	seman	A:	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: ras por semana dedica a las siguientes activi que le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando cuidado directo a pacientes.	dades	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e	seman	A:	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: ras por semana dedica a las siguientes activi que le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid	dades	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e	seman	A:	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: ras por semana dedica a las siguientes activi que le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes.	dades	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e	seman	A:	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: Pras por semana dedica a las siguientes activi que le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes.	dades	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e	seman	A:	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: Pras por semana dedica a las siguientes activi que le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria.	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho	seman	A:	
	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria. Docencia o enseñanza (se refiere a que usted se desemp	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho o profesor en una institución educativa).	seman	A: dades relacionadas? Determ	
	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: Pras por semana dedica a las siguientes activi que le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria.	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho o profesor en una institución educativa).	seman	A: dades relacionadas? Determ	
As the supplementary of the section	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria. Docencia o enseñanza (se refiere a que usted se desemp	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho o profesor en una institución educativa).	seman	A: dades relacionadas? Determ	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: Pras por semana dedica a las siguientes activi que le aplican de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando cuidado directo a pacientes. Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria. Docencia o enseñanza (se refiere a que usted se desemp Adiestramiento (incluye tiempo dedicado como recurso de	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho o profesor en una institución educativa).	seman	A: dades relacionadas? Determ	
AND CONTRACTOR AND ADMINISTRATION OF THE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: DIRECCIÓN: Prestando de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria. Docencia o enseñanza (se refiere a que usted se desemp Adiestramiento (incluye tiempo dedicado como recurso de Administración, supervisión y/o coordinación.	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho o profesor en una institución educativa).	seman	A: dades relacionadas? Determ	
And the second second construction of the second se	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: DIRECCIÓN: Prestando de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria. Docencia o enseñanza (se refiere a que usted se desemp Adiestramiento (incluye tiempo dedicado como recurso de Administración, supervisión y/o coordinación. Investigación.	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho o profesor en una institución educativa).	seman	A: dades relacionadas? Determ	
And the second second construction of the second se	TÉLEFONO: DIRECCIÓN: NOMBRE DE LUGAR DE TRABAJO SECUNDARIO TÉLEFONO: DIRECCIÓN: DIRECCIÓN: Prestando de acuerdo al tipo de trabajo que Actividades Prestando orientación o servicios a pacientes y/o comunid Despacho de recetas y asesoramiento a clientes. Asesoramiento a facultativos y/o clientes. Comercio, manufactura o industria. Docencia o enseñanza (se refiere a que usted se desemp Adiestramiento (incluye tiempo dedicado como recurso de Administración, supervisión y/o coordinación. Investigación. Evaluación Psicológica.	dades e realiza	HORAS TRABAJADAS POR HORAS TRABAJADAS POR en la práctica de la profesión o e a en la profesión. Escriba las ho o profesor en una institución educativa).	seman	A: dades relacionadas? Determ	

INFORMACIÓN GENERAL

DESDUESTA	DV.NC	(CI(UD/AD)
Sí No	15.75	GROAD
□Sí □No		Tital veri Whaten i
□sí □ No		
□Sí □No		
☐Sí ☐ No	GI 8	
□sí □ No		
□Sí □ No		
	JURAMENTACIÓN	
Incluyo: Giro o Cheque Certificado Fecha Núm. Giro Núm. Cheque Certificado		
CIÓN PROVISTA EN ESTA QUE LOS CERTIFICADOS DE N AUTÉNTICOS. AUTORIZO LA INFORMACIÓN EN EL		
A DOCUMENTACIÓN POR UN	Cur un Millori es antico	
Politica en urbaña		
n <u></u>	FIRMA	
	8	
		Commission of the Commission o
SO OFICIAL (NO escriba nada en e	estos espacios)	
Eval	luador:	
Eva	iluador:	
Enviado por:	Entregado por	
	SÍ NO ERECHO DE PAGO, Y a cado CIÓN PROVISTA EN ESTA QUE LOS CERTIFICADOS DE NAUTÉNTICOS. AUTORIZO LA INFORMACIÓN EN EL A DOCUMENTACIÓN POR UN SO OFICIAL (No escriba nada en Eva	SSÍ NO PARA USO DE CIÓN PROVISTA EN ESTA QUE LOS CERTIFICADOS DE N AUTÉNTICOS. AUTORIZO LA INFORMACIÓN EN EL A DOCUMENTACIÓN POR UN

DEPARTAMENTO DE SALUD

OFICINA DE REGLAMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD

PO BOX 10200, SANTURCE, PR 00908-0200

WWW.ORCPS.SALUD.PR.GOV